Приложение 2

к приказу № 44 от 25.04.2023

План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Новослободская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1 | Определение школьного | 19 мая | Руководитель | Обеспечена |
|  | координатора и | 2023 | ОО | оперативность во |
|  | определение его функций |  |  | взаимодействии |
|  | по обеспечению введения |  |  | муниципального |
|  | ФООП на уровне ОО |  |  | координатора со школьным |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ  «Новослободская СОШ» | 19 мая  2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП |
| 3 | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 19 мая  2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной  организации |
| 4 | Организация участия | По графику | Администрация | Обеспечена |
|  | руководящих |  | ОО | своевременная |
|  | и педагогических |  |  | коррекция |
|  | работников |  |  | действий |
|  | в совещаниях |  |  | школьной |
|  | Министерства |  |  | управленческой |
|  | просвещения России по |  |  | команды в рамках |
|  | актуальным вопросам  введения обновленных |  |  | введения ФООП |
|  | ФООП (ВКС) |  |  |  |
| **II. Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 5 | Активизация работы | Май -  декабрь 2023 | Заместители | Своевременно |
|  | школьных учебно- | директора, | оказана адресная |
|  | методических | руководители | помощь |
|  | объединений учителей- | МО | педагогическим |
|  | предметников: |  | работникам |
|  | разработан план работы |  |  |
|  | внутришкольных |  |  |
|  | методических |  |  |
|  | объединений с |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной  грамотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно- практических | Май-август 2023 | Администрация ОО | Созданы условия для обсуждения |
|  | конференциях, семинарах, |  |  | общих в |
|  | марафонах и других |  |  | педагогическом |
|  | образовательных |  |  | сообществе |
|  | событиях по актуальным |  |  | проблемных |
|  | вопросам введения |  |  | вопросов, |
|  | ФООП |  |  | обеспечена |
|  |  |  |  | возможность |
|  |  |  |  | включения в |
|  |  |  |  | процесс |
|  |  |  |  | профессионального |
|  |  |  |  | общения каждого |
|  |  |  |  | учителя |
| 7 | Организация включения в педагогическую  деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август | Заместители | Снижена нагрузка |
|  | 2023 | директора, | на учителя при |
|  |  | руководители | подготовке к |
|  |  | МО | учебному занятию. |
|  |  |  | Аккумулированы |
|  |  |  | эффективные |
|  |  |  | приемы и методы |
|  |  |  | обучения на |
|  |  |  | единой цифровой |
|  |  |  | платформе |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 8 | Обеспечение повышения квалификации | Май-август 2023 | Администрация ОО | Обеспечена готовность |
|  | руководителей ОО и |  |  | педагогической и |
|  | педагогических |  |  | управленческой |
|  | работников по вопросам |  |  | команды МБОУ |
|  | введения ФООП |  |  | «Новослободская |
|  |  |  |  | СОШ» в части |
|  |  |  |  | повышения |
|  |  |  |  | квалификации по |
|  |  |  |  | вопросам введения ФООП |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление  кадровых дефицитов | март 2023 года | Заместитель директора | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 10 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогических работников | март –май 2023 года | Заместитель директора | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ФООП |
| **IV.Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 11 | Определение дефицитов и  способов их ликвидации | Май 2023 | Администрация  ОО | Разработан и  реализован |
|  | при организации условий |  |  | комплекс |
|  | реализации ФООП в |  |  | мероприятий по |
|  | соответствии с |  |  | обеспечению |
|  | требованиями к |  |  | условий |
|  | материально- |  |  | реализации ФООП |
|  | техническому |  |  |  |
|  | обеспечению  образовательного  процесса |  |  |  |
| 12 | Проведение | Июль 2023 | Администрация | Проведена оценка |
|  | самодиагностики |  | ОО | готовности к |
|  | готовности к введению |  |  | введению ФООП, |
|  | ФООП |  |  | выявлены |
|  |  |  |  | дефициты. |
| 13 | Внедрение системы | Сентябрь 2023 | Администрация | Обеспечен |
|  | мониторинга реализации |  | ОО | промежуточный |
|  | образовательной |  |  | контроль качества |
|  | организацией ФООП |  |  | реализации |
|  |  |  |  | МБОУ |
|  |  |  |  | «Большехаланская СОШ» ФООП |
| 14 | Внедрение системы | До 30 июня | Заместители | Обеспечен |
|  | мониторинга готовности | 2023 | директора, | промежуточный |
|  | каждого учителя к |  | руководители | контроль |
|  | реализации ФООП |  | МО | готовности |
|  |  |  |  | педагогов ОО к |
|  |  |  |  | реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 15 | Информирование  общественности через | Май - август 2023 | Администрация  ОО | Осознание  обществом прав и |
|  | средства массовой |  |  | возможностей, |
|  | информации о подготовке |  |  | предоставляемых |
|  | и успешных практиках |  |  | системой |
|  | реализации ФООП в |  |  | образования |
|  | МБОУ «Новослободская |  |  | Российской |
|  | СОШ» |  |  | Федерации |
|  |  |  |  | гражданам при |
|  |  |  |  | реализации ФООП |
|  |  |  |  |  |
|  | **VI. Финансовое обеспечение** | | | |
| 16 | Расчёт финансирования реализации ООП и  оплатытруда педагогов | Июнь-август 2023 | Директор | Штатное расписание Расчёт СТП |
| 17 | Расчёт финансирования на повышение квалификации педагогов | Январь –  август 2023 | Заместитель директора | График проведения курсов повышения квалификации |
| 18 | Расчёт финансирования на приобретение учебно- методических пособий | Январь –май 2023 | Библиотекарь | Заказы учебно- методической литературы |