**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новослободская средняя общеобразовательная школа**

**Корочанского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**«25» апреля 2023 года № 44**

**Об организации работы по введению**

**федеральных образовательных программ**

**в МБОУ «Новослободская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) **приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Новослободская СОШ» с 1 сентября 2023 года.
2. Назначить школьным координатором по вопросам введения ФООП заместителя директора Гордеева И.А.
3. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП на уровне ОО (приложение 1)
4. Утвердить план мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Новослободская СОШ» (приложение 2).
5. Утвердить мониторинг готовности педагогов МБОУ «Новослободская СОШ» введению и реализации ФООП (приложение 3).
6. Утвердить план работы методических объединений МБОУ «Новослободская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (приложение 4).
7. Рабочей группе и школьному координатору обеспечить выполнение плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Новослободская СОШ».
8. Гордеевой И.А., школьному координатору обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствие с критериями готовности школы к введению ФООП, согласно приложения 3.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МБОУ «Новослободская СОШ» В.П.Гордеев**

Приложение 1  
 кприказу № 44 от 25.04.23 года

МБОУ «Новослободская СОШ»

**Состав рабочей группы**  
**по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Гордеев В.П.., директор образовательной организации.

Координатор введения ФОП в МБОУ «Новослободская СОШ» - Гордеева И.А., заместитель директора

Члены рабочей группы:

1. Смотрова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.

2. Балабанова И.П.. – руководитель МО учителей начальных классов.

3. Чернухина Т.Б.. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла

4. Виноходова И.В.. – руководитель МО естественно-математического цикла

5. Голубоцких Н.П.. – председатель профкома.

6. Алиева Э.П.,- психолог МБОУ «Новослободская СОШ"

Приложение 2

к приказу № 44 от 25.04.2023

План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Новослободская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1 | Определение школьного | 19 мая | Руководитель | Обеспечена |
|  | координатора и | 2023 | ОО | оперативность во |
|  | определение его функций |  |  | взаимодействии |
|  | по обеспечению введения |  |  | муниципального |
|  | ФООП на уровне ОО |  |  | координатора со школьным |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по обеспечению введения ФООП в МБОУ  «Новослободская СОШ» | 19 мая  2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФООП |
| 3 | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 19 мая  2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном уровне и уровне образовательной  организации |
| 4 | Организация участия | По графику | Администрация | Обеспечена |
|  | руководящих |  | ОО | своевременная |
|  | и педагогических |  |  | коррекция |
|  | работников |  |  | действий |
|  | в совещаниях |  |  | школьной |
|  | Министерства |  |  | управленческой |
|  | просвещения России по |  |  | команды в рамках |
|  | актуальным вопросам  введения обновленных |  |  | введения ФООП |
|  | ФООП (ВКС) |  |  |  |
| **II. Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 5 | Активизация работы | Май -  декабрь 2023 | Заместители | Своевременно |
|  | школьных учебно- | директора, | оказана адресная |
|  | методических | руководители | помощь |
|  | объединений учителей- | МО | педагогическим |
|  | предметников: |  | работникам |
|  | разработан план работы |  |  |
|  | внутришкольных |  |  |
|  | методических |  |  |
|  | объединений с |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией на методическую помощь педагогическим работникам в вопросах внедрения ФООП, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной  грамотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно- практических | Май-август 2023 | Администрация ОО | Созданы условия для обсуждения |
|  | конференциях, семинарах, |  |  | общих в |
|  | марафонах и других |  |  | педагогическом |
|  | образовательных |  |  | сообществе |
|  | событиях по актуальным |  |  | проблемных |
|  | вопросам введения |  |  | вопросов, |
|  | ФООП |  |  | обеспечена |
|  |  |  |  | возможность |
|  |  |  |  | включения в |
|  |  |  |  | процесс |
|  |  |  |  | профессионального |
|  |  |  |  | общения каждого |
|  |  |  |  | учителя |
| 7 | Организация включения в педагогическую  деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август | Заместители | Снижена нагрузка |
|  | 2023 | директора, | на учителя при |
|  |  | руководители | подготовке к |
|  |  | МО | учебному занятию. |
|  |  |  | Аккумулированы |
|  |  |  | эффективные |
|  |  |  | приемы и методы |
|  |  |  | обучения на |
|  |  |  | единой цифровой |
|  |  |  | платформе |
| **III. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 8 | Обеспечение повышения квалификации | Май-август 2023 | Администрация ОО | Обеспечена готовность |
|  | руководителей ОО и |  |  | педагогической и |
|  | педагогических |  |  | управленческой |
|  | работников по вопросам |  |  | команды МБОУ |
|  | введения ФООП |  |  | «Новослободская |
|  |  |  |  | СОШ» в части |
|  |  |  |  | повышения |
|  |  |  |  | квалификации по |
|  |  |  |  | вопросам введения ФООП |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление  кадровых дефицитов | март 2023 года | Заместитель директора | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
| 10 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений  педагогических работников | март –май 2023 года | Заместитель директора | Аналитическая справка заместителя директора по УВР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ФООП |
| **IV.Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 11 | Определение дефицитов и  способов их ликвидации | Май 2023 | Администрация  ОО | Разработан и  реализован |
|  | при организации условий |  |  | комплекс |
|  | реализации ФООП в |  |  | мероприятий по |
|  | соответствии с |  |  | обеспечению |
|  | требованиями к |  |  | условий |
|  | материально- |  |  | реализации ФООП |
|  | техническому |  |  |  |
|  | обеспечению  образовательного  процесса |  |  |  |
| 12 | Проведение | Июль 2023 | Администрация | Проведена оценка |
|  | самодиагностики |  | ОО | готовности к |
|  | готовности к введению |  |  | введению ФООП, |
|  | ФООП |  |  | выявлены |
|  |  |  |  | дефициты. |
| 13 | Внедрение системы | Сентябрь 2023 | Администрация | Обеспечен |
|  | мониторинга реализации |  | ОО | промежуточный |
|  | образовательной |  |  | контроль качества |
|  | организацией ФООП |  |  | реализации |
|  |  |  |  | МБОУ |
|  |  |  |  | «Большехаланская СОШ» ФООП |
| 14 | Внедрение системы | До 30 июня | Заместители | Обеспечен |
|  | мониторинга готовности | 2023 | директора, | промежуточный |
|  | каждого учителя к |  | руководители | контроль |
|  | реализации ФООП |  | МО | готовности |
|  |  |  |  | педагогов ОО к |
|  |  |  |  | реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования** | | | | |
| 15 | Информирование  общественности через | Май - август 2023 | Администрация  ОО | Осознание  обществом прав и |
|  | средства массовой |  |  | возможностей, |
|  | информации о подготовке |  |  | предоставляемых |
|  | и успешных практиках |  |  | системой |
|  | реализации ФООП в |  |  | образования |
|  | МБОУ «Новослободская |  |  | Российской |
|  | СОШ» |  |  | Федерации |
|  |  |  |  | гражданам при |
|  |  |  |  | реализации ФООП |
|  |  |  |  |  |
|  | **VI. Финансовое обеспечение** | | | |
| 16 | Расчёт финансирования реализации ООП и  оплатытруда педагогов | Июнь-август 2023 | Директор | Штатное расписание Расчёт СТП |
| 17 | Расчёт финансирования на повышение квалификации педагогов | Январь –  август 2023 | Заместитель директора | График проведения курсов повышения квалификации |
| 18 | Расчёт финансирования на приобретение учебно- методических пособий | Январь –май 2023 | Библиотекарь | Заказы учебно- методической литературы |

# Приложение 3

**к приказу МБОУ «Новослободская СОШ» № 44 от 25.04.2023**

# Мониторинг

**готовности каждого учителя МБОУ «Новослободская СОШ»**

**к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации

ФООП

# Задачи мониторинга:

**-** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | | | **Приме чание** |
| **Да (1балл)** | | **Нет**  **(0 баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,  руководящими и иными работниками | Количество и % |  | |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших  повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 3 | Общее количество административно-  управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по  новому ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с  ориентацией на проблемы введения ФООП | Да/Нет |  | |  |  |
| 5 | Учителя школы: | | | | | |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО;  ФАООП современные УМК, линии учебников | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.2 | разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и  СОО | Да/Нет | |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическую  деятельность педагоги включили федеральные онлайн- конструкторы, электронные конспекты  уроков, соответствующие требованиям ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП  НОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиями обучения и  формами организации урока на основе системно- деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организации учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: | | | | |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования и  взаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: | | | | |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: | | | | |
| 7.1 | методические рекомендации по  реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

# Приложение 4

**к приказу № 44 от 25.0 .2023**

# План работы

**методических объединений МБОУ «Новослободская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Новослободская СОШ»

# Задачи: обеспечить

* подготовку педагогических работников МБОУ «Новослободская СОШ» к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Диагностика | май | Наличие |  |
| образовательных | 2023г. | объективной | заместитель |
| потребностей и |  | информации о | директора, |
| профессиональных |  | готовности | руководители |
| затруднений |  | педагогов к | методических |
| педагогических |  | переходу на | объединений |
| работников |  | ФООП |  |
| в условиях внедрения |  |  |  |
| ФООП и федеральных |  |  |  |
| базовых рабочих |  |  |  |
| программ |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативных | май- | Принятие | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| документов по | декабрь | педагогами |
| внедрению ФООП | 2023г. | школы |
|  |  | необходимости |
|  |  | перехода на ФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки  педагогических работников по  обновлённым ФГОС и ФООП | Май 2023г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов  педагогических работников | заместитель директора |
| 4. | Проведение методического семинара:  «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности» | Май 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников по вопросам  реализации ФООП и федеральных рабочих программ  учебных предметов | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 5. | Организация участия педагогов в проблемных семинарах,  конференциях по вопросам реализации ФООП/ФАООП и  федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников по вопросам  реализации ФООП и федеральных рабочих программ  учебных предметов | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 6. | Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей  реализации  федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников по вопросам  реализации ФООП и федеральных рабочих программ  учебных предметов | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 7. | Формирование УМК по ФООП | Май 2023г. | Соответствие УМК | заместитель директора,  библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы  учителей-  предметников по  формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся  в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | МАй -  декабрь 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических  работников по вопросам  реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных  предметов, обновленных ФГОС | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП | май - сентябрь 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и  федеральных рабочих программ учебных предметов,  обновленных ФГОС | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в*  *соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Изучение особенностей обязательных  федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | Май 2023г. | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения  федеральных  рабочих программ по учебным  предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» на уровне НОО | заместитель директора, руководитель  методического объединения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучение особенностей обязательных федеральных  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | май 202 3  год | Представление педагогов о требованиях к содержанию  и планируемых результатах освоения  федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География»,  «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 3. | Изучение  федеральной рабочей программы воспитания.  Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке  рабочих программ по учебным предметам | май- июнь 2023г. | Разработка  рабочих программ по учебным  предметам с учетом  федеральной рабочей программы воспитания | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 4. | Изучение федеральных учебных планов,  федеральных планов внеурочной  деятельности в ФООП | май 2023г. | Материалы для разработки  рабочих программ по учебным  предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной  деятельности), учебным модулям в  соответствии с ФООП | заместитель директора, руководители  методических объединений |
| 5. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и  внеурочной  деятельности), учебных модулей в  соответствии с ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочих программ учебных предметов,  учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО,  ООО, СОО в  соответствии с ФООП | В течение всего периода реализации ООП | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | заместитель директора, руководители  методических объединений |