

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «27» августа 2021г.

Утверждено приказом №103  
от «31» августа 2021 года  
Директор МБОУ «Новослободская СОШ»  
*В.П.Гордеев*



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Новослободская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новослободская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новослободская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Помощь), оказывается педагогическими работниками, социальным педагогом и медицинским работником на бесплатной основе, только с письменного заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации, педагогических работников, социального педагога.

К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в школе, относятся учащиеся: с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы; имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы.

группы «риска»:

– не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– состоящие на внутришкольном учёте;

– состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

– имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии**

В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за десять дней до окончания отчётного периода);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

в) принятие управленческого решения (приказ).

## **3. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии**

В школе для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

В состав Консилиума входят - заместители директора, социальный педагог, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики

рассматриваемого вопроса.

Функциональные обязанности состава Консилиума:

заместитель директора:

- а) организует выявление учащихся данной категории;
- б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;
- в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;
- г) комплектует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:
  - Учащийся;
  - Диагностические и аналитические материалы;
  - Работа с родителями (законными представителями).
- д) оформляет решения Консилиума проколами в печатном виде.
- е) заключает договор о взаимодействии с муниципальным ППМС-центром.

Классный руководитель:

- а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1;
- в) выдаёт учащимся «Индивидуальную карту», заполненную по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- г) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;
- д) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;
- е) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- ж) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;
- з) предоставляет на заседание Консилиума:
  - отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;
  - характеристику на учащегося по форме согласно приложению 8.

Учитель – предметник:

- а) составляет план индивидуальной работы с учащимся по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;
- б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с

отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте», по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;

и) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

Социальный педагог:

а) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией Лицея в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;

б) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;

в) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за подготовку документации с нормативными документами и направление учащегося на обследование в муниципальный ППМС – центр.

к) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

#### **4. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации**

В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

- а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя, социального педагога;
- в) результаты диагностик;
- г) посещение семей;
- д) оформление социального паспорта класса;

Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с положением «О Совете профилактики в МБОУ «Новослободская СОШ».

#### **5. Заключительные положения**

Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося в муниципальный ППМС-центр для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

- а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;
- б) в случаях возникновения трудностей диагностики;
- в) в спорных и конфликтных ситуациях.

**СОГЛАСИЕ**  
родителей (законных представителей)  
на оказание психолого-педагогической помощи детям  
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_  
(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ обучающегося в \_\_\_\_\_ классе

даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи  
моему ребенку в течение периода его обучения в МБОУ «Новослободская  
СОШ»

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**  
родителей (законных представителей)  
на оказание психолого-педагогической помощи детям  
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем ребенка \_\_\_\_\_  
(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_ обучающегося в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Новослободская  
СОШ» отказываюсь от психолого-педагогической помощи моему ребенку в  
период \_\_\_\_\_.

Ответственность за ограничение прав моего ребенка беру на себя (ст. 65  
«Семейного кодекса РФ», ст.34. п.2 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Ведомость успеваемости**

Ведомость успеваемости		класса по предварительным итогам										четверти	
№	Фамилия, имя											Планируется:	Предварительно:
												От - отличник Хор - хорошист Уд - больше 1 "3" 1 "3" с одной "3" 2 "3" с двумя "3"	От - отличник Хор - хорошист Уд - больше 1 "3" 1 "3" с одной "3" 2 "3" с двумя "3" Неуд - неуспевающий
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													

Страница 1

ИТОГО	Планируется:	Предварительно:
"5"		
"4 и 5"		
1 "3"		
2 "3"		
более двух "3"		
1 "2"		
более одной "2"		

Приложение 3  
к положению

**Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи**

№ п/п	ФИ ученика	неуспеваю щий с 1 «2»				Неуспевающий (две и более «2»)				Принадлежность к группе «риска» (+) с указанием причин, определяющих характер трудностей в обучении	Установлен ный контрольный и срок для исправления ситуации	Отметка о выдаче индивиду альной карты	Необходимо проведения психолого- педагогическо го консилиума	
		предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель					

**Принадлежность к группе «риска»**

- 1) не ликвидировавший на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- 2) состоящий на внутришкольном учёте;
- 3) состоящий на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении;
- 5) другое.



### Уведомление родителей (законных представителей) о предварительных итогах отчетного периода

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Новослободская СОШ» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам \_\_\_\_\_ четверти Ваш(а) сын(дочь), \_\_\_\_\_, имеет неудовлетворительные оценки по предметам \_\_\_\_\_

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. директор МБОУ «Новослободская СОШ» \_\_\_\_\_ В.П.Гордеев

*Второй экземпляр письма просим вернуть в МБОУ «Новослободская СОШ» с Вашей подписью.*

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Новослободская СОШ» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам \_\_\_\_\_ четверти Ваш(а) сын(дочь), \_\_\_\_\_, имеет неудовлетворительные оценки по предметам \_\_\_\_\_

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. директор МБОУ «Новослободская СОШ» \_\_\_\_\_ В.П.Гордеев

Экземпляр уведомления получен.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальная карта учащегося

Сроки контроля: с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

группа «риска»; группа «резерва» (нужное подчеркнуть)

Предмет(ы) \_\_\_\_\_

Учитель(я) \_\_\_\_\_

#### График индивидуальных консультаций

№ п/п	Предмет	Дни недели						
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	СБ

Предмет	Даты проведения индивидуальных занятий	Задание	Отметка о выполнении	Подпись учителя	Подпись ученика, родителя

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись учащегося \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

## МБОУ «Новослободская СОШ»

### СОБЕСЕДОВАНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩЕГОСЯ

#### ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_.

Секретарь - \_\_\_\_\_.

Присутствуют - \_\_\_\_\_ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \ \_\_\_\_\_.

Секретарь \ \_\_\_\_\_.

С протоколом ознакомлены:

1. Родители \ \_\_\_\_\_.

2. Учащийся \ \_\_\_\_\_.

3. Классный руководитель \ \_\_\_\_\_.

4. Учитель \ \_\_\_\_\_.

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (должность)  
 о работе с учащимся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ класса  
 за отчетный период \_\_\_\_\_

Проводимые мероприятия		Дата
Содержание и формы работы		

Результативность работы на конец отчетного периода  
 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

Характеристика учащегося \_\_\_\_\_ класса

**1. Характеристика познавательной деятельности учащегося**

Мотивация к учебной деятельности:

сформирована; сформирована недостаточно; не сформирована

Устойчивость внимания: высокая; средняя; низкая

**Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала**

	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает (долго помнит)		

Трудности в усвоении учебного материала: нет; есть

Если есть, то какие \_\_\_\_\_

Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- неуспешен в обеих формах

**2. Характеристика успеваемости** (распечатка из электронного классного журнала)

**3. Характеристика личности учащегося**

Взаимоотношения	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

Положительные черты характера ученика \_\_\_\_\_

Какие черты характера ученика внушают опасения \_\_\_\_\_

Наличие отклонений в поведении: есть; нет

Если есть, то какие \_\_\_\_\_

**4. Сведения о семье учащегося**

Семья: полная; неполная. Кто из родителей отсутствует \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

Материальное благосостояние семьи: высокое; среднее; ниже среднего.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**План индивидуальной работы с учащимся,  
нуждающимся в психолого-педагогической помощи**

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ученик \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Проблемы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1	Содержание и формы работы с учащимся:	Сроки исполнения
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_